附件二 表單編號：RM-109-01

**商標註冊委辦及檢索通知單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 欄  | 計畫編號 |  | 商標圖樣： |
| 申請國家 | □中華民國 □其他：  |
| 參與廠商 |  |
| 商標權人 | □本所 □其他  |
| 商標運用 | □尚未授權或讓與□正接洽授權或讓與 |
| 商標種類 |  |
| 指定使用商品或服務之類別及名稱 | 類別：名稱： |
| 申請說明：主任： 單元主持人： 申請人：  |
| 簽 辦 欄 | 企劃室： | 本案編號： |
| 1.商標權歸屬：□本所 □ 下授 □其他 2.補助機關計畫編號： 3.檢索調查：(1)本所是否註冊過? □是 □否(2)有無近似商標已先註冊? □是 □否(3)其他： 4.建議：□可註冊 □不可註冊 □其他： 5.說明：主任： 單元主持人： 承辦人：  |
| 會簽(由副所長視案件指定)：□智慧財產審議委員會 □其他：  |
| 核示欄 | 副所長 |  | 所 長 |  |

\*作業流程：申請單位→簽辦單位(企劃室)→會簽單位→副所長→所長→企劃室

\*\*注意事項：

1. 一商標圖樣為一申請案，不同商標圖樣請分別填單分案申請。
2. 商標圖樣應具識別性，商標註冊後並應依法使用。

附件三 表單編號：RM-109-02

**智權委辦單**

致 事務所

食品所企劃室 承辦人：

電話：03-5223191分機

日期：

 依據本所與 貴所簽訂之智權委任契約書，茲委託代辦 □專利□商標 申請案「 」，

於 國家或地區，進行如下列說明之說明書撰稿、申請、答辯申復、維護等相關作業。

如蒙同意彙辦，請於簽收章及負責人處簽章確認後擲回。

約定事項：

1. 中華民國專利說明書撰稿費新台幣 元整。

 2.

 3.

 4.

 5.

 6 .除另有約定外，專利領證服務費以新台幣 仟元、年費服務費以新

台幣 仟元計付。

受任事務所簽收章： 負責人：

附件四 表單編號：RM-109-03

**智權委辦終止單**

致 事務所

食品所企劃室 承辦人：

電話：03-5223191分機

日期：

 依據本所與 貴所簽訂之智權委任契約書，茲終止委認代辦□專利 □商標 申請案「 」，於 國家或地區，進行如下列說明之說明書撰稿、申請、答辯申復、維護等相關作業。

請於簽收章及負責人處簽章確認，將該智權案內容及相關資料返還委任人，並同意仍將該智權案相關著作權利歸委任人所有。

約定事項：

1.

 2.

 3.

 4.

 5.

受任事務所簽收章： 負責人：

中華民國 年 月 日附件五 表單編號：RM-109-04

**商標維護作業紀錄單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基 本 資 料 欄  | 商標種類 |  | 商標圖樣： |
| 註冊國家 | □中華民國 □其他：  |
| 註冊/審定號 |  |
| 註冊日期 |  |
| 商標權期限 |  |
| 聲明不專用 |  |
| 指定使用商品或服務之類別及名稱 | 類別：名稱： |
| 商標權人 | □本所 □其他  | 商標權歸屬 | □本所 □ 下授 □其他  |
| 簽 辦 欄 | 企劃室：1.本案擬進行維護之作業項目： □展延：　　　　　　　  □繳納第二期註冊費(第4年至第10年之註冊費)：　　　　　　　  □其他：　　　　　　　 2.主任： 單元主持人： 承辦人：  |
| 會辦： 申請部門意見： (本商標原申請人： 申請部門： ) 1.近三年有無使用該商標：□無 □有。(如有，請以附件提供佐證資料。)2.是否需持續維護：□是 □否。(理由： )3.其他說明：主任： 單元主持人： 承辦人： |
| 會簽(由副所長視案件指定)：□智慧財產審議委員會 □其他：  |
| 核示欄 | 副所長 |  | 所 長 |  |

\*注意事項：

如商標註冊後有無正當理由迄未使用或繼續停止使用已滿三年之情事者，除被侵害時無法主張商標權外，亦構成商標專責機關依職權或據申請廢止該商標註冊之事由。附件六 表單編號：RM-109-05

**商標運用登記申請單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 欄  | 商標資料 | 商標種類 |  | 商標圖樣： |
| 註冊國家 | □中華民國 □其他：  |
| 註冊/審定號 |  |
| 聲明不專用 |  |
| 商標權期限 |  |
| 指定使用商品或服務之類別及名稱 | 類別：名稱： |
| 運用 | 運用型態 | □讓與 □授權：□專屬授權 □非專屬授權 |
| 運用期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 承接對 象 | 廠商名稱 |  | 統一編號 |  |
| 地 址 |  |
| 代表人/職稱 |   | 聯絡人/職稱 |  |
| 電 話 |  |  傳 真 |  |
| E-Mail |  |
| 主任： 單元主持人： 申請人：  |
| 簽 辦 欄 | 企劃室：1.原商標權歸屬：□本所 □ 下授 □其他 2.計畫編號：本所 ，補助機關 3.本案經核定獲准之商標運用金額為： 元整4.本案合約編號： (商標授權使用合約需載有監督支配方法及品質保證約定)5.本案如經奉核，即向商標專責機關申請商標運用登記。主任： 單元主持人： 承辦人：  |
| 會簽(由副所長視案件指定)：□智慧財產審議委員會 □其他：  |
| 核示欄 | 副所長 |  | 所 長 |  |

\*作業流程：申請單位→簽辦單位(企劃室)→會簽單位→副所長→所長→企劃室

\*\*注意事項：

 商標運用時，未經向商標專責機關登記者，不得對抗第三人。

附件七四

智財侵權檢舉單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 案件名稱：表單編號：RM-108-02 | 檢舉人單位 |  |
| 檢舉日期： | 檢 舉 人 |  |
| 案件類別：□專利 □著作權 □商標 □營業秘密 | 編號： |
| 智慧財產權歸屬：□本所 □ 下授 □其他  |
| 國別：□中華民國 □美國 □日本 □其他： |
| 疑似侵害人/公司 |  |
| 疑似侵害物/方法/製程 |  |
| 案件性質：□經濟部科專計劃 □農委會 計劃 □所內自行研究 □契約服務案 □其他  |
| 費用來源 |  | 預估費用 |  |
| 檢舉人描述疑似侵害物/方法/製程之技術特徵： |
| 審查意見 | 單 元主持人 | 年 月 日 | 主 任 | 年 月 日 |
| 批示 | 副所長 | 年 月 日 | 所 長 | 年 月 日 |
| □企劃室記錄 □專利辦公室記錄 |
| 承辦人： | 年 月 日 |

1.作業流程：檢舉人填單→單元主持人→主任→副所長→所長→企劃室。

2.智慧財產權歸屬由企劃室負責填寫。

3.專利由企劃室轉專利辦公室記錄，其餘智財由企劃室記錄。